

在開始編頁碼之前

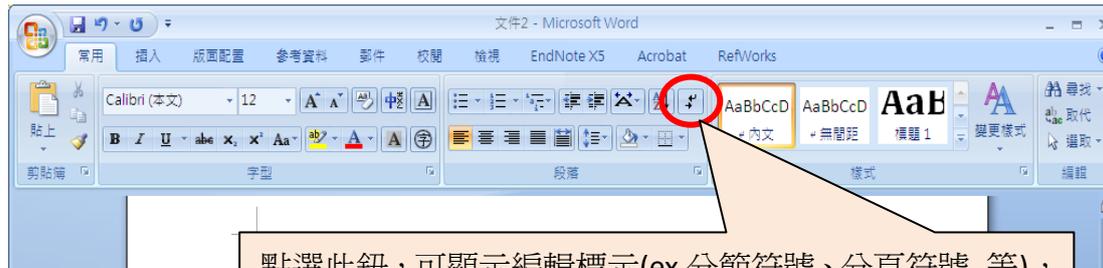
1. 論文排版及頁碼需求如下：

封面→授權書→推薦書→審定書 不需編頁碼(推薦書、審訂書電子檔可不附)

摘要→致謝辭→目錄 可不編頁碼或以羅馬數字或阿拉伯數字皆可

正文→參考文獻→附錄 一定要以阿拉伯數字從 1 開始編頁碼

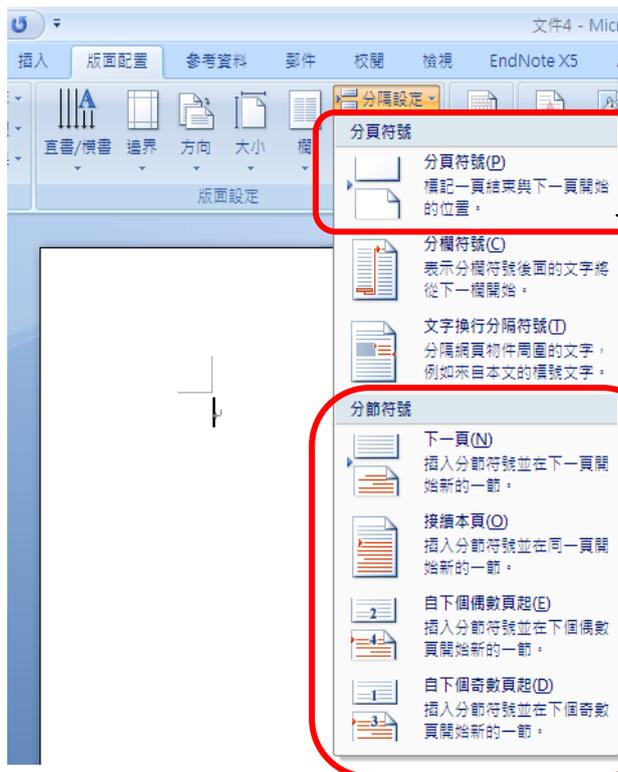
2. 顯示編輯標示



點選此鈕，可顯示編輯標示(ex.分節符號、分頁符號..等)，再按一次即隱藏。
這些符號僅會顯示於螢幕上，對列印並不會影響。

3. 分頁與分節的不同

在 office 2007 中 版面配置 >>分隔設定



分頁符號：
直接跳到下一頁

分節符號：
如同將一篇文章分區塊，每個區塊都可設定自己的格式、頁碼..等

【範例】

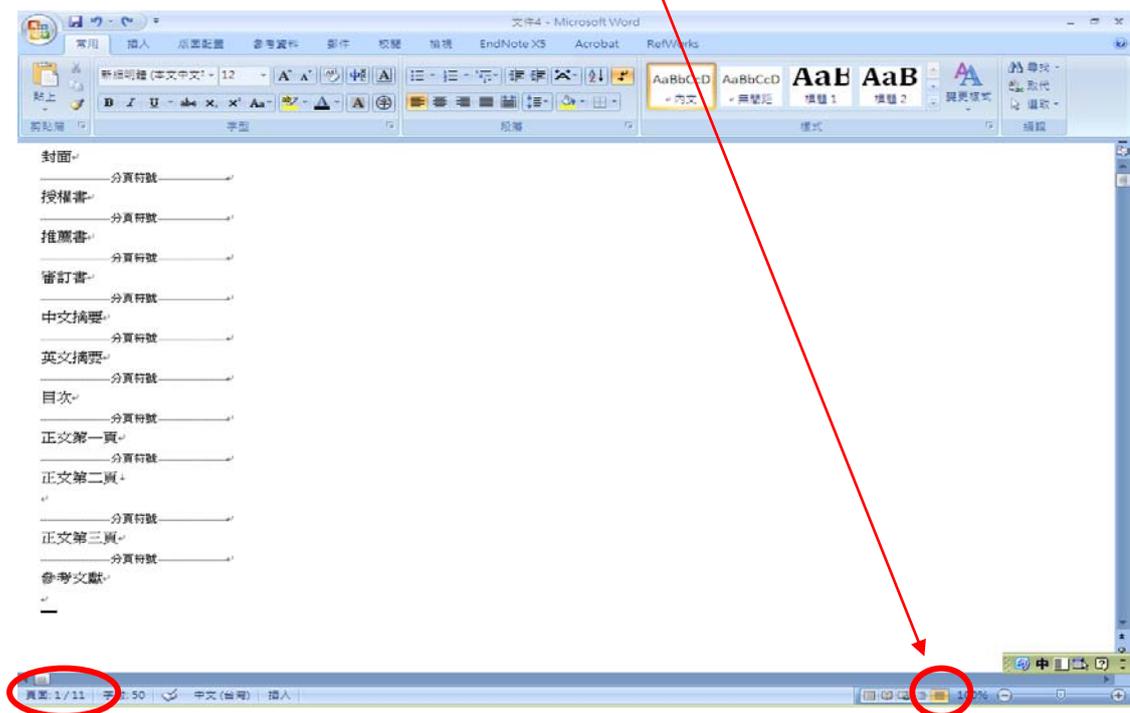
- 1.封面到審訂書不編頁碼 — A 部分
- 2.摘要到目次編羅馬頁碼 — B 部分
- 3.正文到參考文獻編阿拉伯數字頁碼的論文 — C 部分

《製作方式》

1. A 部分最後一頁插入分節符號，取消「連續到前一節」
2. B 部分最後一頁插入分節符號
3. 插入頁碼
4. A 部分頁碼，選擇「移除頁碼」
5. B 部分頁碼，選擇「羅馬數字 I,II, III」，起始頁碼 I 開始。
6. C 部分頁碼，選擇「羅馬數字 1,2,3」，起始頁碼 1 開始。

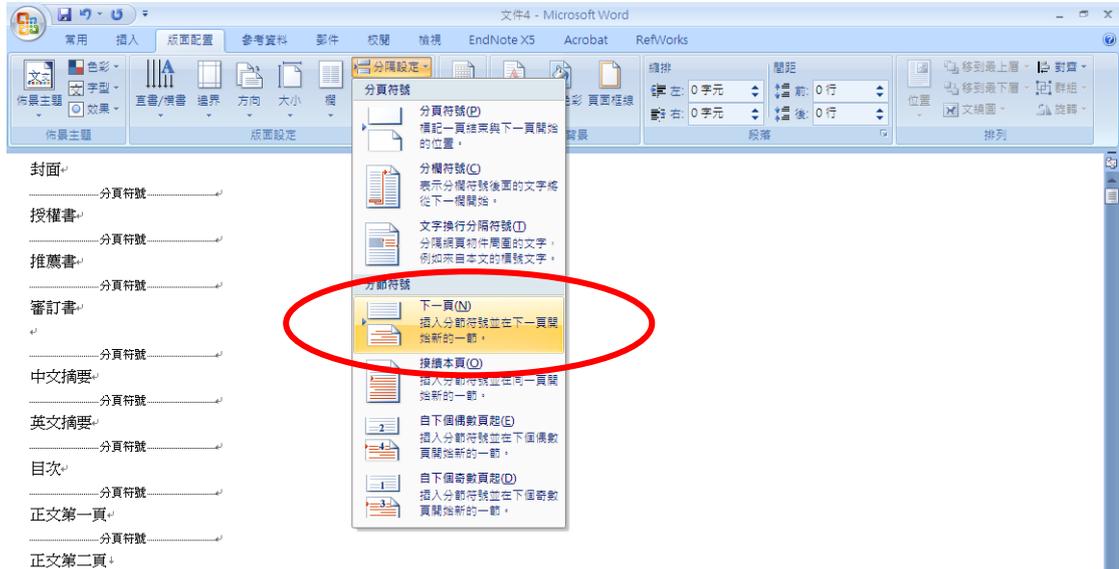
《圖片說明》

- 1st. 一篇共 11 頁的論文，為方便說明，點選「草稿」模式預覽

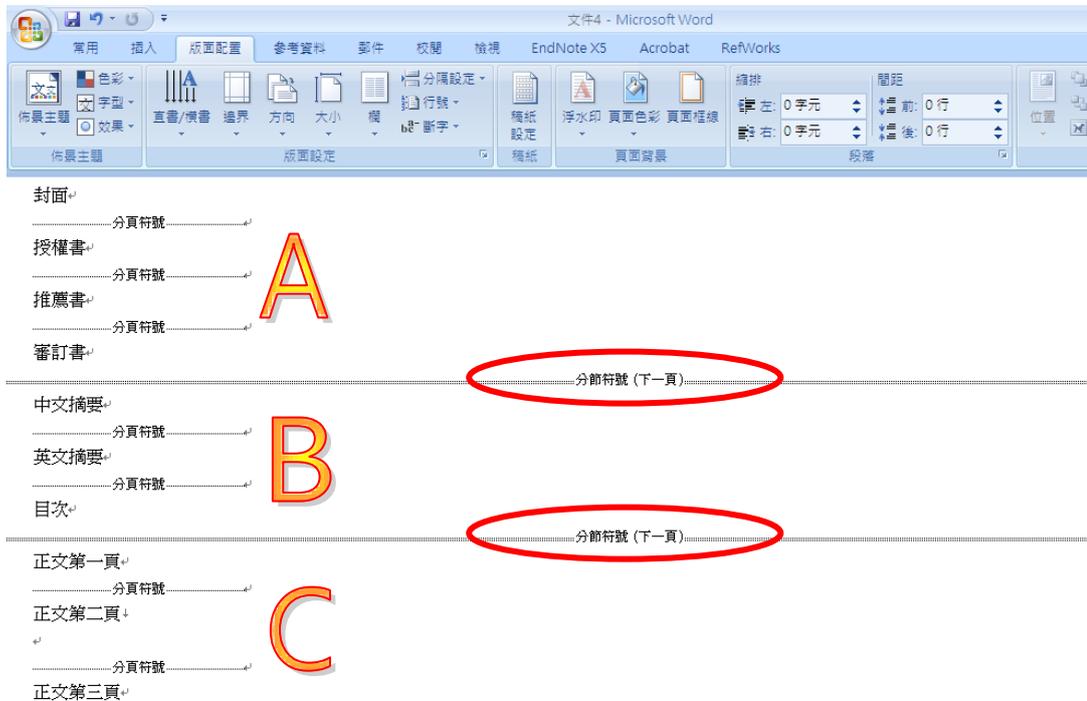


2nd. 滑鼠移到“A 部分-審訂書”，點選版面配置>>分隔設定>>分節符號中的“下一頁”。同樣的步驟，在“B 部分-目次”的末端再做一次。

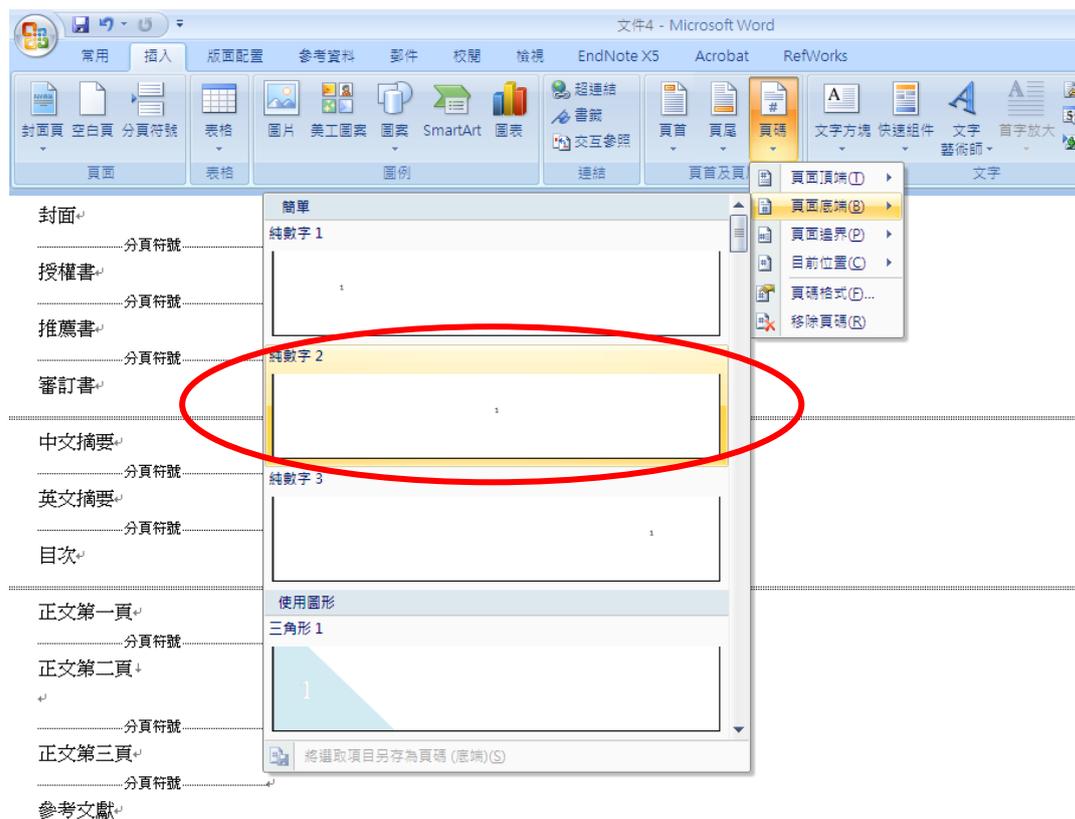
PS. 此步驟是爲了將論文分成 A B C 三區塊



分成 A B C 三部分

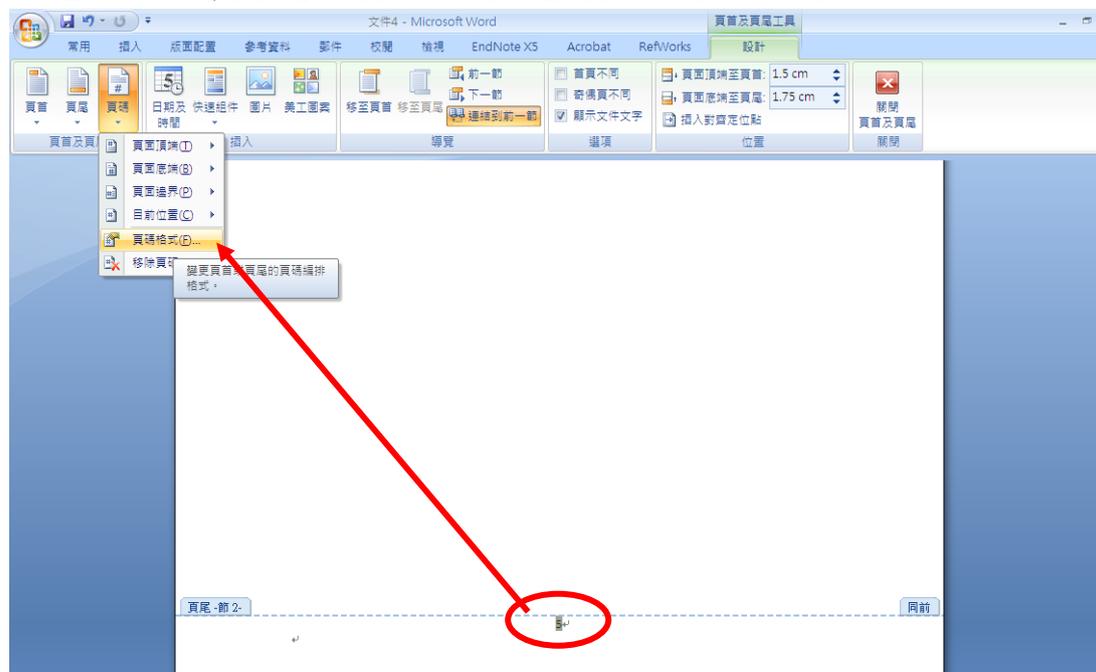


3rd. 插入>>頁碼



4th. 切換回「整頁模式」以方便觀看頁碼。

在「B 部分-中文摘要」的頁碼部份，選擇頁碼>>頁碼格式



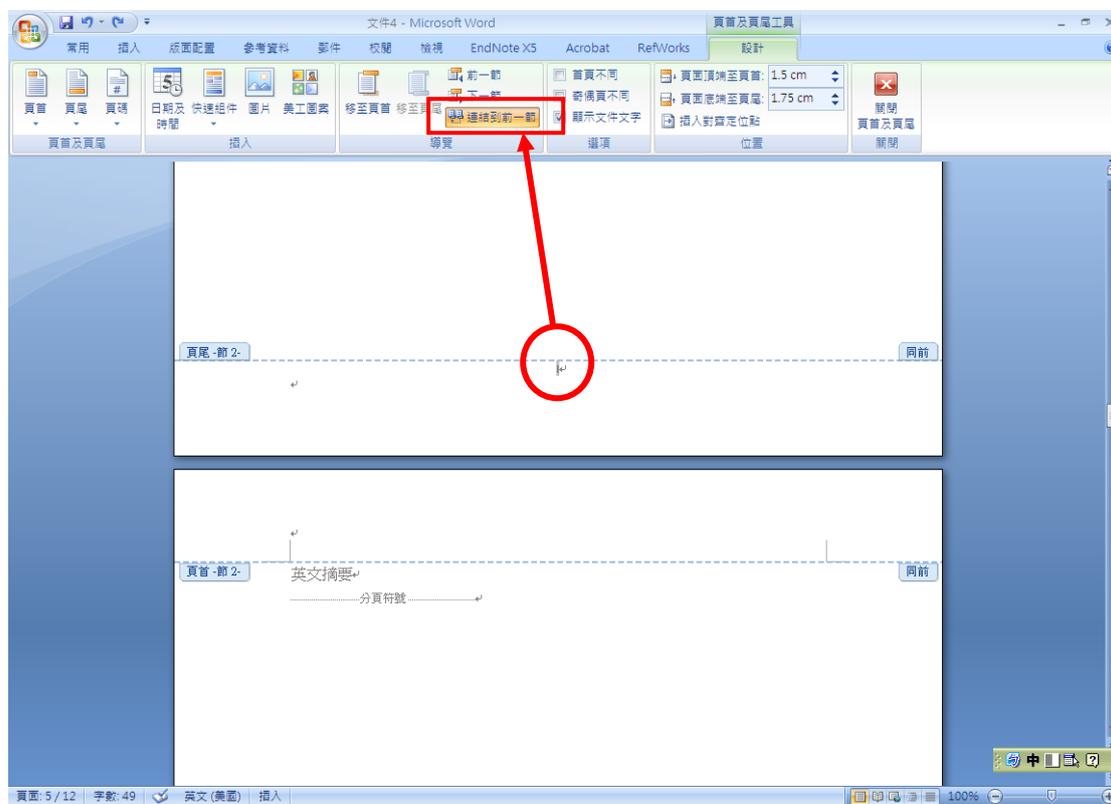
選擇“羅馬數字”及“起始頁碼”



5th. 同樣的步驟，在“C 部分-正文”的頁碼地方點選 頁碼>>頁碼格式
數字格式選擇“阿拉伯數字”



6th. 因為 A 部份不要頁碼，所以在“B 部份第一頁頁碼上，取消”連續到前一節”的選項。



7th. 選擇“移除頁碼”即可。

